

貸事務所選びの流れ

エリア

交通の便が良い場所かどうか調べます。

間取り

坪数や人数から、必要なオフィスの間取りを決めます。

コスト

月額賃料、共益費、その他の費用を確認します。また入退出時の費用も確認すると良いでしょう。初期コストやランニングコストがどのくらいかかるのかも調べます。

設備やサービス

インターネット環境や外出時の対応、秘書の有無、その他のサービス内容などを調べます。

下見

貸事務所をいくつかピックアップして、それを管理している不動産会社の方に案内してもらおうと良いでしょう。物件によっては、鍵の手配に時間がかかる場合があるので、なるべく前日までには下見の予約が必要です。また、土日は不動産会社が定休日の場合があるので、事前の確認が必要です。

申し込み

希望条件にかなった貸事務所が見つかったら、指定の申込書を提出します。その際に賃貸諸条件、入居時期の指定、ご契約可能な時期を不動産会社が確認します。申し込みの段階で、一般的に必要と言われている書類は以下のものになります。

- ・ 申込書（指定）
- ・ 会社概要など（パンフレット、ホームページなど）
- ・ 事業計画書、法人設立の定款、経歴書（新規の場合）

※審査期間は物件により異なりますが、1日～1週間を目安に考えるとよいでしょう。また、貸主様の都合上で断られる場合もあります。

※原則的に連帯保証人が必要になります（上場企業などを除く）。また最近は保証会社をつけて頂くケースも増えてきているようです。

契約

申し込み後、物件のオーナーから承諾を受けたら、正式な契約になります。

入居

ご契約後、貸事務所の鍵を渡されてからの入居になります。ここから、あなたのビジネスが始まります。